

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

Протокол № 1 от 13. 01. 2020 г.

 Р.В. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДФОЦ «Дельфин
№ 8»
И.В. Цыганов
15. 01. 2020 г.



Введена в действие
приказом от « 15 » 01. 2020 г. № 4

**Должностная инструкция
по охране труда бухгалтера
МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»
ИОТ - 07 – 01 - 2020
№ 13**

Бухгалтер:

- 1.1. Соблюдает требования охраны труда;
- 1.2. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 1.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 1.4. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 1.5. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходит внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
- 1.6. Принимает участие в разработке Коллективного договора и Соглашения по охране труда.
- 1.7. Контролирует расходование финансовых средств на охрану труда.
- 1.8. Осуществляет бухгалтерский учет расходования средств, на выполнение мероприятий, предусмотренных трудовым договором, планами мероприятий по охране труда;