

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

Протокол № 1 от 13. 01. 2020 г.

 Р.В. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО ДФОЦ «Дельфин  
№ 8»  
И.В. Цыганов  
15. 01. 2020 г.



Введена в действие  
приказом от « 15 » 01. 2020 г. № 4

**Должностная инструкция  
по охране труда ответственного  
за безопасную работу в кабинете и спортивном зале  
МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»  
ИОТ – 07 – 01 - 2020  
№ 29**

## **Ответственный за безопасную работу в кабинете и спортивном зале:**

- 1.1. Соблюдает требования охраны труда;
- 1.2. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 1.3. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 1.4. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 1.5. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
- 1.6. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и принимает участие в административно-общественном контроле (1 ступень) за состоянием кабинета и спортивного зала, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- 1.7. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию кабинете и спортивном зале, а воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 1.8. Принимает участие в разработке и периодически не реже одного раза в 5 лет пересмотре инструкции по охране труда.
- 1.9. Обеспечивает оснащение закрепленного кабинета и спортивного зала первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной

агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

1.10. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя ДФОЦ «Дельфин» № 8 о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников (заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.);

1.11. Немедленно сообщает руководителю ДФОЦ «Дельфин» № 8 о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

1.12. Проводит или организовывает инструктажи по охране труда воспитанников с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

1.13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.14. Осуществляет 1 ступень административно – общественного контроля.

