

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

Протокол № 1 от 13. 01. 2020 г.

 Р.В. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО ДФОЦ «Дельфин  
№ 8»  
И.В. Цыганов  
15. 01. 2020 г.



Введена в действие  
приказом от « 15 » 01. 2020 г. № 4

**Должностная инструкция  
по охране труда секретаря  
МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»  
ИОТ – 07 – 01 - 2020  
№14**

## **Секретарь:**

- 1.1. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
- 1.2. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил безопасности в общественных местах (фойе помещения бассейна).
- 1.3. Осуществляет соблюдение нормального санитарного состояния помещения приемной и кабинета директора;
- 1.4. Осуществляет требования производственной санитарии,
- 1.5. Строго выполняет последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями;
- 1.6. Соблюдает порядок и не загромождает рабочее место посторонними предметами и ненужными документами
- 1.7. Несет личную ответственность за сохранность документации и не допускает к конфиденциальной информации непосвященных лиц;
- 1.8. Немедленно извещает директора о каждом несчастном случае;
- 1.9. Вносит предложения по улучшению условий труда и включения их в соглашение по охране труда;
- 1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 1.11. Осуществляет 1 ступень административно-общественного контроля